



FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA



RENCANA OPERASIONAL
2023



YAYASAN PENDIDIKAN 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
FAKULTAS PSIKOLOGI

Program Studi Psikologi

Status : "Terakreditasi B" SK No. 1949/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018, Tanggal 24 Juli 2018
Alamat Jl. Ir. H. Juanda Kotak Pos 1052 Samarinda 75124 Telp. 082155822787

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
Nomor : 006/SK/FPSI/2023

TENTANG
RENCANA OPERASIONAL
FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
TAHUN AKADEMIK 2023

DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI

- Menimbang** :
1. Bahwa RENOP merupakan penjabaran lebih lanjut dari RENSTRA dalam upaya pencapaian Visi Misi dan Tujuan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda. RENOP lebih lanjut akan di jabarkan lagi menjadi Rencana Anggaran Biaya (RAB);
 2. Bahwa untuk keperluan tersebut diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Psikologi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 5. Pedoman Pendidikan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2010.
 6. Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- PERTAMA** : Menetapkan Rencana Operasional (RENOP) Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda tahun 2023 terlampir seperti dalam surat keputusan ini.
- KEDUA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini maka akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Samarinda
Pada tanggal : 4 Januari 2023

Dekan,

Diana Imawati, S.Psi., M.Psi.,
NIP. 62.17.1.0262

Lampiran Keputusan :
1. Rektor Untag 1945 Samarinda
2. Dekan Fakultas Psikologi Untag 1945 Samarinda
3. Ketua Program Studi Psikologi Untag 1945 Samarinda
4. Unit Pengajaran Mata Kuliah
5. Arsip

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan YME, atas tersusunya Rencana operasional (RENOP) Fakultas Psikologi Untag Samarinda tahun 2023. RENOP ini disusun sebagai penjabaran dari RENSTRA, yang memuat program kerja untuk mencapai indicator kinerja yang telah ditetapkan di dalam RENSTRA.

Dalam setiap insitusi, rencana operasional memainkan peran penting dalam memastikan kelancaran dan efisiensi kegiatan sehari-hari. Rencana operasional tidak hanya berfungsi sebagai panduan untuk mencapai tujuan, tetapi juga sebagai instrumen untuk mengatasi tantangan dan risiko yang mungkin muncul dalam pelaksanaan kegiatan.

Berdasarkan hal tersebut, Fakultas Psikologi membuat Rencana operasional yang dirancang untuk memberikan panduan praktis dan rinci tentang bagaimana organisasi kami akan melaksanakan kegiatan operasionalnya dalam periode yang ditentukan. Kami percaya bahwa rencana ini akan menjadi alat berharga bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, serta sebagai dasar untuk mencapai tujuan jangka pendek dan jangka panjang organisasi.

Rencana operasional ini mencakup aspek-aspek kunci dari operasional organisasi, termasuk alokasi sumber daya, manajemen risiko, peningkatan efisiensi proses, dan pengembangan staf. Kami berharap rencana ini dapat menjadi landasan kokoh bagi seluruh tim operasional untuk berkolaborasi, berinovasi, dan mencapai kinerja terbaik.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan rencana ini. Semangat kerjasama dan komitmen kita bersama akan membawa organisasi ini ke tingkat keunggulan operasional yang lebih tinggi.

Semoga Rencana Operasional ini menjadi pedoman yang berharga dan memberikan kontribusi positif dalam mencapai visi dan misi organisasi kita.

Samarinda, Januari 2023

Dekan,

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	3
BAB 1 PENDAHULUAN	5
A. Pendahuluan	5
B. Evaluasi Diri : Hasil Rapat Tinjauan Manajemen	5
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	8
2.1. Visi.....	8
2.2. Misi	8
2.3. Tujuan.....	8
2.4. Strategi.....	8
2.5. Tata Nilai	9
BAB III PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI UNTAG SAMARINDA TAHUN 2023	10
1. Terwujudnya Tata Kelola Organisasi	10
2. Terwujudnya Sdm Dosen Dan Tenaga Kependidikan Sebagai Agen Perubahan.....	15
3. Terbentuknya Sistem Pengelolaan Keuangan Yang Akuntabel.....	17
4. Terbangun Sarana Dan Prasarana Yang Memenuhi Standar <i>Teaching Faculty</i>	18
5. Terwujudnya Sistem Pendidikan Yang Inovatif Yang Berorientasi Pada Masa Depan.....	20
6. Terwujudnya Sistem Pembinaan Kemahasiswaan Komprehensif	22
7. Terbentuknya Produk Riset Yang Berkualitas Dan Produk Abdimas Yang Berkelanjutan.....	23
8. Tercetaknya Lulusan Yang Berkarakter Dan Berdaya Saing	25
BAB IV PENUTUP.....	26

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Pendahuluan

Fakultas Psikologi merupakan salah satu entitas pendidikan yang memiliki peran strategis dalam membentuk dan mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas, terutama dalam aspek psikologis dan perilaku. Sebagai bagian integral dari Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda (Untag Samarinda), Fakultas Psikologi memiliki tanggung jawab besar untuk memberikan pendidikan tinggi yang bermutu, riset yang inovatif, serta kontribusi nyata terhadap pengembangan masyarakat dan bangsa.

Melalui Rencana Operasional (Renop) ini, Fakultas Psikologi Untag Samarinda bertujuan untuk merinci langkah-langkah strategis, program, dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam rangka mencapai visi dan misi fakultas. Renop ini dirancang dengan memperhatikan dinamika perubahan dan tantangan zaman, serta berupaya menjawab kebutuhan mahasiswa, industri, dan masyarakat.

Fakultas Psikologi Untag Samarinda mengusung prinsip-prinsip keunggulan akademik, pengembangan potensi individu, dan keterlibatan aktif dalam memajukan bidang Psikologi. Melalui Renop ini, diharapkan Fakultas Psikologi dapat terus mewujudkan inovasi dalam kurikulum, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, sehingga menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten secara profesional, tetapi juga memiliki integritas, kepemimpinan, dan kepedulian sosial.

Adapun aspek-aspek kunci yang akan dijelaskan dalam Renop ini meliputi rencana pengembangan kurikulum, peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan, peningkatan fasilitas dan infrastruktur, serta penguatan kolaborasi dengan pihak eksternal. Semua upaya ini diarahkan untuk menjadikan Fakultas Psikologi Untag Samarinda sebagai lembaga pendidikan tinggi yang terkemuka dan menjadi rujukan utama dalam bidang psikologi di wilayah Samarinda dan sekitarnya.

Dengan tekad dan komitmen yang kuat, Fakultas Psikologi Untag Samarinda optimis dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam mencetak generasi penerus yang unggul dan mampu bersaing secara global. Semoga Renop ini dapat menjadi landasan yang kokoh dalam meraih prestasi dan menjalankan misi mulia Fakultas Psikologi Untag Samarinda.

B. Evaluasi Diri : Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

Untuk menyusun RENOP, hasil evaluasi juga berkontribusi pada rencana jangka panjang yang sudah ditetapkan. Setiap semester, Untag Samarinda melakukan audit mutu internal (AMI), yang diikuti dengan rapat tinjauan manajemen. Rapat tinjauan manajemen menilai hasil AMI untuk menemukan kekurangan dan kelebihan yang belum mencapai tujuan dan sasaran. Selain itu, membuat saran untuk meningkatkan sasaran mutu pada periode berikutnya.

Hasil rapat tinjauan manajemen 2022, secara garis besar ditampilkan pada tabel berikut :

Nomor	Kriteria	Temuan	Tindak Lanjut
1	Visi Misi Tujuan Sasaran	<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi VMETS, belum semua civitas akademika di fakultas Psikologi memahami dan melakukan secara komprehensif 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan sosialisasi dengan menggunakan beragam media, dengan target semua civitas akademik, alumni, stakeholder
2	Tata Pamong, Tata kelola dan Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> Kerjasama Fakultas Psikologi di tingkat internasional baik di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih minim 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan strategi untuk menjalin kerjasama di tingkat internasional di bidang Tri Dharma
3	Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> UKM mahasiswa belum semuanya aktif Belum ada raihan prestasi internasional baik akademik maupun non akademik 	<ul style="list-style-type: none"> Mendorong UKM mahasiswa untuk membuat program2 dan diadakan pembinaan bagi UKM Berupaya mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan dan kompetisi yang bersifat Internasional
4	SDM	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen tetap dengan jabatan fungsional lektor kepala belum ada Jumlah dosen bergelar doktor masih kurang Belum ada dosen yang memiliki gelar guru besar 	<ul style="list-style-type: none"> Perlu ada strategi untuk mendorong dan memotivasi untuk jabatan fungsional lektor kepala Mendorong dan memotivasi dosen untuk lanjut studi doktoral Memotivasi dan membuat program percepatan raihan guru besar untuk yang telah bergelar doktor
5	Keuangan, sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> Sarana dan prasarana untuk memfasilitasi mahasiswa yang berkebutuhan khusus masing kurang Peningkatan dana stimulan untuk penelitian dosen 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan sarana dan prasarana dan meningkatkan fasilitas untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus Meningkatkan anggaran stimulan penelitian dosen
6	Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> Masih beradaptasi mengikuti perkembangan pembelajaran MBKM 	<ul style="list-style-type: none"> Menyeimbangkan dan mengikuti perkembangan kurikulum MBKM
7	Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> Hasil penelitian masih belum banyak yang di HAKI kan 	<ul style="list-style-type: none"> Mendorong dan memfasilitasi untuk mematenkan dan meng

		<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian Internasional masih minim 	<p>HAKI kan hasil penelitian.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian Internasional
8	Pengabdian Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Penyebarluasan hasil pengabdian pada masyarakat belum banyak yang diseminarkan, dipublikasikan dan dipatenkan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk menyeminarkan, mempublikasikan dan membuat HAKI pengabdian masyarakat yang telah dilakukan.
9	Luaran dan capaian	<ul style="list-style-type: none"> • Presentase mahasiswa lulus tepat waktu • Publikasi penelitian ilmiah dan pengabdian masyarakat mahasiswa dengan dosen masih kurang maksimal 	<ul style="list-style-type: none"> • Startegi khusus agar mahasiswa lulus tepat waktu • Pelatihan mengenai publikasi dan adanya sistem reward/stimulan dosen/mahasiswa yang melakukan publikasi

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

2.1. Visi

Visi Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda merupakan cita-cita besar dan ideal yang memberikan inspirasi yang kuat kepada seluruh sivitas akademi Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda untuk terus berkarya. Oleh karena itu dalam menjalankan sistem pendidikan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda memiliki Visi :

”Menjadi Fakultas Psikologi yang unggul dan mandiri dibidang peningkatan kualitas hidup sosial masyarakat pada setting urban perkotaan berlandaskan pada nilai kebangsaan“

2.2. Misi

Rumusan Visi Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda selaras dengan Misi Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda yaitu :

- a. Menyelenggarakan tridharma yang berdaya saing di bidang psikologi dalam peningkatan kualitas hidup sosial masyarakat urban perkotaan
- b. Menyelenggarakan tridharma yang mandiri dengan menghasilkan lulusan yang berjiwa enterpreneur di bidang psikologi dan non psikologi
- c. Menyelenggarakan tridharma di bidang psikologi yang menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila

2.3. Tujuan

- a. Menghasilkan tridharma yang berdaya saing di bidang psikologi yang berbasis IPTEKS untuk meningkatkan kualitas hidup sosial masyarakat urban perkotaan yang multikultural
- b. Mencetak lulusan yang mandiri dalam berwirausaha pada bidang psikologi dan non psikologi dalam setting urban perkotaan
- c. Membentuk lulusan yang mampu hidup berdampingan dalam harmoni yang multikultural dengan berlandaskan pada nilai-nilai kebangsaan

2.4. Strategi

- a. Menyelenggarakan pelayanan akademik yang berkualitas dan terintegrasi.
- b. Meningkatkan fasilitas dan infrastruktur yang modern berbasis teknologi informasi untuk mengembangkan kegiatan mahasiswa.
- c. Menyelenggarakan tata kelola organisasi dengan prinsip *good corporate governance*.
- d. Melaksanakan kerjasama dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*) di bidang IPTEKS melalui budaya kerja yang produktif pada taraf nasional dan internasional.
- e. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang multikultural dan lingkungan hidup yang berkelanjutan.

- f. Melaksanakan pengajaran yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkarya sesuai kebutuhan masyarakat, dunia usaha, industri dan pemerintahan.
- g. Melaksanakan tridharma guna menghasilkan lulusan yang beridentitas nilai, karakter bangsa, profesional, inovatif dan mengembangkan jiwa kewirausahaan.

2.5. Tata Nilai

Perlu diketahui bahwa tata nilai yang dikembangkan oleh Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda mengacu pada *core value* (Nilai-nilai inti) UNTAG Samarinda, yaitu:

- a. Universal
Pengakuan akan kebhinekaan budaya merupakan dasar dari rasa kebersamaan dan menjadi bagian dari jati diri warga UNTAG Samarinda, setiap warga UNTAG Samarinda menjunjung tinggi toleransi dan semangat kebersamaan dalam meniti serta melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Tanpa membedakan agama, ras, etnis, suku, dan lain sebagainya.
- b. Nasionalisme dan Humanis
Semangat kebangsaan dan humanisme selalu menyertai penyelenggaraan pendidikan di UNTAG Samarinda melalui penyediaan dan kesempatan proses pembelajaran secara berkesinambungan, dalam rangka menciptakan warga negara yang berakar pada kecerdasan lokal dan bervisi global, berlandaskan prinsip-prinsip penghargaan terhadap hak asasi manusia.
- c. Terbuka
Bersedia mendengarkan dan mempertimbangkan dengan sungguh-sungguh pendapat orang lain; adanya keterbukaan akademik guna secara kritis menerima semua informasi dan hasil temuan akademik pihak lain dan bersedia membuka dan membagi semua informasi pengetahuan yang dimiliki kepada pihak yang berhak mengetahui/berkepentingan, kecuali yang bersifat rahasia.
- d. Adil
Memberikan kesempatan dan perlakuan yang sama secara adil dan non diskriminatif bagi setiap warga dalam melaksanakan tugas masing-masing, termasuk dalam mengembangkan kegiatan akademik dan kegiatan lainnya.
- e. Global
Menunjukkan perilaku semua civitas akademika yang memiliki wawasan yang mendunia, kreatif, inovatif.

BAB III
PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI UNTAG SAMARINDA TAHUN 2023

1. Terwujudnya Tata Kelola Organisasi

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1.	Evaluasi dan Pemutakhiran VMTS							
	a. Penyelarasan VMTS Fakultas Psikologi	Semua civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi dan pihak yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda	Visi tidak hanya mencerminkan tujuan Fakultas Psikologi, tetapi juga mendukung visi akademik tentang keunggulan program studi dan didukung oleh data yang mendukung pelaksanaannya.	Kesesuaian VMTS Fakultas Psikologi dengan VMTS Perguruan Tinggi	Peninjauan VMTS	TIM VMTS Fakultas Psikologi dan Unit Penjamin Mutu Fakultas	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester
			Melibatkan pemangku kepentingan baik Internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) maupun Eksternal (alumni, pengguna	Semua pemangku kepentingan terlibat dan ada mekanismenya	Peninjauan VMTS	TIM VMTS Fakultas Psikologi dan Unit Penjamin Mutu Fakultas	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester

			lulusan dan pakar/mitra/ organisasi profesi/pemerintah).					
	b. Merumuskan visi misi Fakultas Psikologi dengan ciri khas program studi Psikologi	Semua civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi dan pihak yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda	Visi misi Fakultas Psikologi dengan ciri khas program studi psikologi	rumusan dikembangkan berdasarkan: Karakteristik keilmuan program studi; Karakteristik program studi; Masukan pengguna lulusan; Kesepakatan asosiasi;	Peninjauan VMTS	TIM VMTS Fakultas Psikologi dan Unit Penjamin Mutu Fakultas	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester
	c. Sosialisasi dan internalisasi VMTS	Civitas akademika	Pemahaman dan internalisasi VMTS oleh civitas akademika	Civitas akademika memahami dan menginternalisasi VMTS	Setiap saat	Semua civitas akademika	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester
2.	Perwujudan dan pengembangan GFG (Good Faculty Governance)							
	a. Memastikan ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi	UPMF	Ketercapain GFG	Tersedianya dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi	6 bulan	UPMF	Dekan, WD 1, kaprodi & UPMF	Setiap semester

	b. Menerapkan lima kaidah GFG: kredibel; transparan; akuntabel; bertanggung jawab; dan adil.	Semua pejabat struktural dan civitas akademika	Ketercapain GFG	Kepuasan civitas akademika terhadap tata kelola	Setiap saat	Semua pejabat struktural dan civitas akademika	Dekanat, prodi & UPMF	Setiap semester
3.	Menyediakan dan menerapkan dokumen SPMI			Memiliki dan menerapkan kebijakan pengelolaan standar SPMI pada semua kriteria (akademik dan nonakademik) termasuk standar pelampauan.	1 tahun	UPMF	Dekan & WD 1	Setiap semester
	a. Setiap unit kerja membuat dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menjadi acuan dalam melakukan suatu kegiatan kerja.	UPMF	Ketercapain GFG	Setiap unit kerja memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menjadi acuan dalam melakukan suatu kegiatan kerja	1 tahun	UPMF	Dekan & WD 1	Setiap semester
	b. Meninjau ketersediaan dokumen mutu tingkat Institusi: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, formulir SPMI, standar operasional prosedur (SOP),	Fakultas dan Program Studi	Ketercapain GFG	Memiliki dokumen mutu tingkat Institusi: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, formulir SPMI, standar operasional prosedur (SOP), panduan audit mutu, dan	1 tahun	UPMF	Dekan & WD 1	Setiap semester

	panduan audit mutu, dan panduan survei tingkat kepuasan			panduan survei tingkat kepuasan				
4	Sosialisasi terhadap segala bentuk peraturan/pedoman/prosedur baru yang akan diterapkan	Civitas akademika	Pemahaman dan pelaksanaan peraturan dan pedoman	Penerapan aturan dan pedoman	Setiap aktivitas	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester
5.	Pelaksanaan PPEPP							
	a. Terlaksananya dan terdokumentasinya AMI (Audit Mutu Internal) setiap semester	Prodi, UPMF	AMI terlaksana sesuai tujuan	Laporan AMI yang menunjukkan setiap prodi telah melakukan Tridharma sesuai target atau melampaui target	Setiap semester	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester
	b. Terlaksananya dan terdokumentasinya Rapat tinjauan manajemen	Prodi & UPMF	Upaya perbaikan dalam pengelolaan semua unit prodi dan fakultas	Ada perbaikan mutu pelaksanaan semua kegiatan akademik dan non akademik	Selesai dilaksanakannya AMI	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester
	c. Penyelenggaraan survei tingkat kepuasan pemangku kepentingan.	Civitas akademika dan pemangku kepentingan	Laporan pelaksanaan pengukuran kepuasan memenuhi aspek berikut. a. Menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, dan mudah digunakan. b. Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam	Memiliki dan menerapkan kebijakan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan internal dan eksternal pada semua kriteria.	Setiap semesters	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester

			<p>secara komprehensif.</p> <p>c. Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan.</p> <p>d. Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.</p> <p>e. Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal sekali dalam 1 tahun akademik, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil setiap kriteria.</p> <p>f. Dilakukan reviu terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa.</p> <p>g. Hasil reviu</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			dipublikasikan dan mudah diakses oleh semua pemangku kepentingan. h. Hasil pengukuran kepuasan dianalisis, dirumuskan tindaklanjutnya dan dilaporkan					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

2. Terwujudnya Sdm Dosen Dan Tenaga Kependidikan Sebagai Agen Perubahan

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Penambahan Dosen Bergelar S3							
	a. Mendorong Dosen Studi Lanjut	Dosen masa Kerja min 5	1 Dosen	Dosen diterima sbg Mhs S3	Penyelesaian studi max 4 Tahun	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
	b. Dosen Studi S3 Lulus tepat waktu	Dosen yang studi lanjut	Dosen lulus tepat waktu	Progres studi sesuai rencana	Selama masa studi	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Laporan studi setiap semester
	c. Bantuan Beasiswa Dosen Studi Lanjut S3	Dosen yang studi lanjut	Biaya desertasi	Dana tepat sasaran	Pada saat pengambilan data	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Progres Penelitian
2	Percepatan kenaikan jenjang akademik Dosen							
	a. Mengadakan Bimtek kenaikan jenjang akademik secara kontinyu	Semua dosen	100 % dosen mengikuti bimtek	Pemahaman dosen mengenai PAK	Minimal satu kali dalam satu semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester

	b. Membuat Peta Perencanaan Jenjang akademik dosen	Semua dosen	Semua dosen	Informasi dan pemantuan dosen yang lamban dalam kenaikan pangkat akademik	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Tengah dan akhir semester
	c. Peta perencanaan dosen peserta serdos	Dosen yang belum memiliki serdos	Semua prodi dan SDM	Dosen yang belum serdos lebih terpantau jumlah dan persiapan	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Tengah dan akhir semester
	d. Sosialisasi serdos dan pengisian LKD	Dosen yang belum memiliki serdos	100 % dosen yang belum serdos	Mampu mengisi LKD dengan benar	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Tengah dan akhir semester
	e. Pelatihan Pekerti dan AA	Semua Dosen	Kompetensi Dosen meningkat	Dosen profesional	Setiap tahun	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
4	Peningkatan Sertifikasi kompetensi/profesi Dosen							
	a. Peta Perencanaan Dosen sertifikasi Profesi	Semua Prodi	Semua Prodi dan SDM	Informasi dan pemantuan dosen tersertifikasi	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
5	Peningkatan Recognisi Dosen							
	a. Implementasi Kerjasama dengan PT di dalam negeri dan Luar Negeri	PT yang sudah ada MOU dengan UNTAG	Dosen dengan kuliafikasi lektor, satu kali dalam satu tahun	visiting lecture di perguruan tinggi nasional/ internasional	Satu tahun	Kaprodi WD I	Dekan Wakil Dekan I	Setiap semester
	b. Implementasi Kerjasama dengan DUDI	Perusahaan atau Instansi yang sudah MOU dengan	Dosen, satu kali satu semester	dosen memiliki pengalaman praktisi di dunia Industri	Satu tahun	Kaprodi WD I	Dekan Wakil Rektor I	Pertengahan dan akhir semester

		Fakultas Psikologi						
	c. Stimulus bagi Dosen sebagai pembina prestasi Mahasiswa	Dosen pembina mahasiswa berprestasi	Setiap dosen					
6.	Pengembangan Dosen dan Tendik							
	a. Pelatihan kepemimpinan	Dosen dan tendik	Semua struktural dan calon pemegang struktural	Dosen dan tendik mampu memimpin dengan efektif	satu tahun sekali	Kaprodi WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
	b. Pelatihan ICT	Tendik	Semua tendik	Semua Tendik menguasai ICT	Satu tahun sekali	WD II	Wakil Dekan II	Setiap semester
	c. Pelatihan sesuai bidang masing-masing	Tendik dan dosen	Semua tendik dan dosen	Pengembangan kompetensi Dosen dan Tendik	Satu tahun sekali untuk setiap dosen atau Tendik	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester

3. Terbentuknya Sistem Pengelolaan Keuangan Yang Akuntabel

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Monitoring Pelaksanaan program	Semua kegiatan yang sudah di programkan	Semua kegiatan yang sudah dianggarkan	Min 80 % kesesuaian antara pelaksanaan anggaran dengan yang direncanakan	1 tahun	WD II & Prodi	Dekan, WD II	Tiap semester
	a. Mengikuti hibah eksternal PKM dan Riset	Dosen dan mahasiswa	Peningkatan perolehan dana hibah riset PKM	5 % PKM terhadap Total dana perguruan tinggi	1 tahun	WD II & prodi	Dekan, WR II	Setiap tahun

	b. Hibah internal bagi dosen yang melakukan riset dan PKM	Dosen dan mahasiswa	Dosen termotivasi untuk mengikuti hibah internal	Semua dana riset dan PK terserap dan kegiatan riset dan PKM terlaksana	1 tahun	Bagian keuangan, semua unit, prodi	Dekan, WD II	
2	Memastikan ketersediaan SOP pengelolaan keuangan							
	a. Pembuatan RKAT dan laporan pengelolaan keuangan	Setiap unit kerja di lingkungan Fakultas Psikologi	RKAT dibuat pertahun dan Laporan keuangan setiap semester	Tersedianya RKAT dan Laporan pengelolaan keuangan	1 tahun	Semua unit kerja & WD II	Dekan, WR II	Setiap semester

4. Terbangun Sarana Dan Prasarana Yang Memenuhi Standar *Teaching Faculty*

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Pengembangan sarana dan prasarana untuk memenuhi standart teaching university							
	a. Melakukan update dokumen pengelolaan sarana dan prasarana		Dokumen Saprasi selalu update	Tersedianya dokumen pengelolaan sarana dan prasarana				
	b. Melaksanakan inventarisasi barang sesuai dengan standar baku yang sudah ditetapkan		Sarana terinventarisir dengan baik	Memiliki dokumen inventarisir		Prodi	Dekan, WD II	Setiap tahun
	c. Melaksanakan pengadaan sarana		Prodi dan unit kerja di Fakultas	Persentase 85 % Fasilitas Pendidikan		Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester

	secara berkala sesuai dengan kebutuhan		Psikologimemiliki sarana yang sesuai standart	yang terstandarisasi, muthakhir dan cukup				
2	Melaksanakan inventarisasi peralatan laboratorium sesuai dengan standar baku yang sudah ditetapkan	Laboratorium	Peralatan Laboratorium terinventaris dengan baik	Lab. Memiliki dokumen inventarisir		Prodi	Dekan, WR II	Setiap semester
	Melaksanakan pengadaan sarana laboratorium pembelajaran & penelitian secara berkala sesuai dengan kebutuhan.	Laboratorium	Laboratorium memiliki sarana minimal sesuai standart	Peningkatan sarana laboratorium		kepala laboratorium & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan peralatan di laboratorium pembelajaran & penelitian secara berkala.	Laboratorium	Semua peralatan terpelihara dengan baik	Peralatan laboratorium layak pakai		kepala laboratorium & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan ruang laboratorium		Ruangan laboratorium terpelihara	Ruang laboatorium layak guna		kepala laboratorium & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
3	Melaksanakan inventarisasi buku dan barang di perpustakaan sesuai dengan standar baku yang sudah ditetapkan.		Buku hardcopy mauun e book, jurnal dll	Buku dan barang di perppustakaan terdokumentasi		Kepala Perpustakaan & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pengadaan sarana perpustakaan secara berkala sesuai dengan kebutuhan.		Penambahan jumlah buku, ebook dan jurnal	Buku dan sarana selalu uptodate dari sisi jumlah maupun kualitas		Kepala Perpustakaan & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester

	Melaksanakan pemeliharaan peralatan di perpustakaan secara berkala.		Semua peralatan terpelihara	Peralatan di perpustakaan layak pakai		Kepala Perpustakaan, Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan ruang perpustakaan secara berkala		Semua ruangan perpustakaan terpelihara	Ruang perpustakaan nyaman untuk di gunakan		Kepala Perpustakaan, Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester

5. Terwujudnya Sistem Pendidikan Yang Inovatif Yang Berorientasi Pada Masa Depan

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
	Pemuthakiran Kurikulum							
	a. Pelatihan Kurikulum kurikulum berbasis OBE (Outcome Based Education)	Prodi, WD, UPMF, dan Tim Kurikulum	Semua peserta mampu merancang Kurikulum OBE dan model pembelajaran	Kurikulum semua prodi muthakir, megikuti perkembangan jaman	Setiap Semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Sebelum dan sesudah pelatihan
	b. Peninjauan Kurikulum	Prodi, WD, UPMF, dan Tim Kurikulum	Melakukan peninjauan kurikulum	Kurikulum dan pembelajaran up to date	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Setiap semester
	c. Merancang Kurikulum OBE	Prodi, WD, UPMF, dan Tim Kurikulum	kurikulum OBE	Kurikulum OBE diimplementasikan	Satu tahun	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Setiap semester
	d. Evaluasi RPS dan Bahan Kajian Mata kuliah	Semua RPS matakuliah	Bahan kajian mengikuti perkembangan dan mendukung CPL	CPL tercapai	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Awal dan akhir semester

	Implementasi pembelajaran inovatif							
	e. Pembelajaran dengan metode case based method atau team-based project	Mata kuliah semester 5,6,7	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester
	f. Kelas kolaboratif	Semua mata kuliah program S1 ataupun S2	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester
	g. Pembelajaran berbasis pengalaman dan kompetensi	Mata kuliah di program S1	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester
	h. Bahan kajian perkuliahan berbasis penelitian	Mata kuliah inti program studi	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester
	Implementasi Program MBKM							
	i. Sosialisasi program MBKM	Semua mahasiswa	Mahasiswa semester 5,6,7	Animo mahasiswa mengikuti MBKM	Setiap dibuka program MBKM	WD 3	Dekan WD III	setiap selesai kegiatan
	j. Evaluasi Pelaksanaan MBKM	Program MBKM yang dilaksanakan	Perbaikan program MBKM berikutnya	Pelaksanaan MBKM semakin baik	setiap semester	kaprodi WD1	Dekan WD 1	Setiap semester

	Penjaminan mutu pembelajaran							
	a. Update pedoman akademik	Prodi	Fakultas memiliki pedoman akademik	Pedoman akademik terupade	Satu semester	UPMF	Dekan WD I	Setiap tahun
	b. Pelaksanaan Monev	Setiap kegiatan akademik	Monev dilaksanakan dan diadministrasikan dengan baik	Penjaminan mutu kegiatan akademik	Satu semester	UPMF	Dekan WD I	Setiap semester

6. Terwujudnya Sistem Pembinaan Kemahasiswaan Komprehensif

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	PenanggungJawab	Evaluasi
1	Menyusun dan mengimplementasikan sistem pembinaan kemahasiswaan komprehensif yang mencakup berbagai aspek pengembangan diri mahasiswa.	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembinaan	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembinaan sebesar 20% dalam periode satu tahun	Tingkat Partisipasi Mahasiswa	Per Tahun	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	
2	Meningkatkan kualitas pengalaman mahasiswa dalam aspek akademik, kepemimpinan, pengabdian masyarakat, dan keterampilan lainnya.	Meningkatkan kualitas akademik dan non akademik mahasiswa	Meningkatkan rata-rata IPK mahasiswa	Peningkatan Kualitas Akademik	Per Semester	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	
3	Mendorong partisipasi aktif mahasiswa dalam	Mengembangkan keterampilan	Meningkatkan evaluasi diri dari mahasiswa terkait	Pengembangan Kepemimpinan dan capaian prestasi	Per Semester	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	

	kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi kemahasiswaan.	kepemimpinan dan Pengabdian mahasiswa	peningkatan keterampilan kepemimpinan sebesar 25% dalam periode satu tahun					
4	Pembinaan Mahasiswa untuk mengikuti kegiatan yang bersifat kompetisi							
	a. Pembinaan mahasiswa untuk kompetisi NUDC		Meningkatnya perolehan Juara tingkat nasional Bidang Akademik	Mendapatkan kejuaraan NUDC tingkat nasional	Per Semester	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	setiap event
	b. Pembinaan kompetisi debat		Meningkatnya perolehan Juara tingkat nasional Bidang Akademik	Mendapatkan kejuaraan NUDC tingkat nasional	Per Semester	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	Setiap semester
	c. Pembinaan mahasiswa untuk mengikuti hibah PKM dan Riset		Meningkatnya perolehan Juara tingkat nasional Bidang Akademik	Mahasiswa mendapatkan hibah PKM atau riset	Per Semester	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	Setiap semester

7. Terbentuknya Produk Riset Yang Berkualitas Dan Produk Abdimas Yang Berkelanjutan

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Pengendalian dan peningkatan standar hasil penelitian.					Prodi	WD 1	
	a. Evaluasi Renstra Penelitian dan PKM	Prodi	Renstra penelitian dan PKM selaras dengan Renstra univ	Memiliki dokumen renstra penelitian yang selaras dengan Renstra Universitas		Prodi	WD 1	

	b. Evaluasi Panduan penelitian dan PKM	Prodi	Tersedia panduan penelitiandan PKM	Memiliki panduan penelitian dan PKM		Prodi	WD 1	Setiap semester
	c. Roadmap penelitian	Prodi	Memiliki Roadmap penelitian			WD 1	WD 1	Setiap semester
2	Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian dan PKM							
	a. Pelatihan metodologi penelitian	Dosen	90 % dosen memiliki ketrampilan meneliti	Semua dosen melakukan penelitian		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	b. Pelatihan penulisan artikel ilmiah untuk publikasi	Dosen	90 % dosen memiliki kemampuan menulis ilmiah	Peningkatan publikasi		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	c. Bimtek penyusunan proposal untuk hibah	Dosen	70 % dosen mengikuti hibah eksternal	Peningkatan perolehan hibah		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	d. Bimtek penulisan buku ajar	Dosen	80 % dosen membuat buku ajar	Peningkatan buku ajar		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	c. Pelatihan Inovasi	Dosen	60 % dosen melakukan inovasi	Peningkatan inovasi		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
3	Penyebarluasan hasil penelitian							
	a. Seminar & call for paper tingkat nasional atau Internasional	Prodi	Setiap prodi minimal satu kali setiap semester	Peningkatan publikasi		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	d. Mengikuti seminar & call for paper tingkat nasional dan internasional	Semua dosen di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap dosen minimal 1 kali dalam satu tahun	Peningkatan publikasi			Dekan WD 1	Setiap semester

8. Tercetaknya Lulusan Yang Berkarakter Dan Berdaya Saing

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Persiapan memasuki dunia kerja			85 % lulusan yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta Dan 90 % Kepuasan Pengguna Lulusan Setiap semester		Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester
	a. Workshop persiapan memasuki dunia kerja	Calon lulusan	Calon lulusan siap memasuki dunia kerja		Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester
	b. Peningkatan soft skill calon lulusan	Calon lulusan	Peningkatan soft skill		Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester
	c. Sertifikasi bagi lulusan	Calon lulusan dan alumni	Peningkatan soft skill		Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester
	d. Job Fair	Calon lulusan dan alumni	Link match antara lulusan dan user		Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester

BAB IV PENUTUP

Renop Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda tahun 2023 disusun dengan menjabarkan RENSTRA 2021-2024 dan disusun berdasarkan evaluasi diri. Melalui laporan ini, kami berharap informasi dan insight yang disajikan dapat menjadi bahan evaluasi dan acuan untuk penyelenggaraan Renop di masa mendatang.

Sebagaimana dijabarkan dalam RENSTRA 2021-2024 terdapat isu-isu strategis yang menjadi perhatian utama. Isu-isu tersebut juga memperhatikan 9 standart SNIKTI yang meliputi visi, misi, tujuan, dan strategi; tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; kemahasiswaan; sumber daya manusia; keuangan, sarana dan prasarana; pendidikan, penelitian; pengabdian kepada masyarakat; luaran dan capaian tridharma.

Melalui laporan ini, semoga dapat memberikan gambaran yang jelas dan komprehensif tentang seluruh rangkaian acara Renop. Setiap catatan dan informasi yang terdokumentasi diharapkan dapat menjadi acuan berharga untuk perencanaan dan pelaksanaan kegiatan serupa di masa mendatang.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan melibatkan diri dalam kesuksesan Renop Fakultas Psikologi tahun 2023 ini. Mari kita tetap bersatu, terus berkembang, dan menjadikan Fakultas Psikologi sebagai wadah pembentukan karakter dan pengembangan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi kita semua. Dokumen RENOP ini diharapkan dapat bermanfaat bagi kemajuan UNTAG Samarinda