FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

RENCANA OPERASIONAL
2022

SK RENOP 2022

YAYASAN PENDIDIKAN 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
FAKULTAS PSIKOLOGI
Program Studi Psikologi
Status : "Terakreditasi B" SK No. 1949/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018, Tanggal 24 Juli 2018
Alamat Jl. Ir. H. Juanda Kotak Pos 1052 Samarinda 75124 Telp. 082155822787

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
Nomor : 017 /SK/FPSI/2022

TENTANG
RENCANA OPERASIONAL
FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
TAHUN AKADEMIK 2022

DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI

Menimbang :
1. Bahwa RENOP merupakan penjabaran lebih lanjut dari RENSTRA dalam upaya pencapaian Visi Misi dan Tujuan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda. RENOP lebih lanjut akan di jabarkan ladi menjadi Rencana Anggaran Biaya (RAB);
2. Bahwa untuk keperluan tersebut diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakutlas Psikologi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Pedoman Pendidikan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2010.
6. Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Menetapkan Rencana Operasional (RENOP) Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda tahun 2022 terlampir seperti dalam surat keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini maka akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Samarinda
Pada tanggal : 4 Januari 2022
Dekan,

Diana Imawati., S.Psi., M.Psi.,
NIP. 62.17.1.0262

Tembusan Kepada Yth. :
1. Rektor Untag 1945 Samarinda
2. Dekan Fakultas Psikologi Untag 1945 Samarinda
3. Ketua Program Studi Psikologi Untag 1945 Samarinda.
4. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
5. A r s i p.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat-Nya, Fakultas Psikologi UNTAG Samarindan terus berkembang dan memberikan kontribusi yang berarti dalam dunia pendidikan tinggi di Indonesia khususnya di Kalimantan Timur. Melalui Rencana Operasional (Renop) ini, kami mempersembahkan gambaran komprehensif mengenai visi, misi, serta program-program unggulan yang akan diimplementasikan oleh Fakultas Psikologi UNTAG dalam tahun 2022.

Fakultas Psikologi UNTAG mengakui pentingnya peran psikologi dalam memahami dan menjawab tantangan kompleks masyarakat modern. Oleh karena itu, kami berkomitmen untuk memberikan pendidikan berkualitas tinggi, melibatkan mahasiswa dalam pengalaman belajar yang bermakna, serta terus beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kami menyadari bahwa perubahan adalah satu-satunya konstan, dan dalam dunia yang terus berubah ini, Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda berkomitmen untuk tetap menjadi garda terdepan dalam penyelenggaraan pendidikan dan penelitian psikologi. Renop ini mencerminkan usaha kolaboratif seluruh elemen fakultas, dari dosen hingga mahasiswa, serta dukungan penuh dari pihak administratif dan mitra strategis.

Dalam Renop ini, kami merumuskan program-program prioritas yang akan memacu kemajuan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda. Kami berharap agar setiap langkah yang diambil dapat memberikan dampak positif tidak hanya bagi perkembangan fakultas ini, tetapi juga bagi pengembangan ilmu psikologi secara lebih luas.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Renop ini. Dengan semangat yang sama, semoga bersama-sama kita bias menjalani perjalanan ini dan mewujudkan cita-cita besar Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda.

Samarinda, Januari 2022

Dekan,

Daftar Isi

SK RENOP 2022 2

KATA PENGANTAR 3

BAB 1 PENDAHULUAN 5

Pendahuluan 5

Evaluasi Diri : Hasil Rapat Tinjauan Manajemen 5

BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN 7

Visi 7

Misi 7

Tujuan 7

Strategi 7

2.5. Tata Nilai 8

BAB III PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI UNTAG SAMARINDA TAHUN 2023 9

TERWUJUDNYA TATA KELOLA ORGANISASI 9

TERWUJUDNYA SDM DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEBAGAI AGEN PERUBAHAN 13

TERBENTUKNYA SISTEM PENGELOLAAN KEUANGAN YANG AKUNTABLE 15

TERBANGUN SARANA DAN PRASARANA YANG MEMENUHI STANDAR *TEACHING FACULTY* 16

TERWUJUDNYA SISTEM PENDIDIKAN YANG INOVATIF YANG BERORIENTASI PADA MASA DEPAN 18

TERWUJUDNYA SISTEM PEMBINAAN KEMAHASISWAAN KOMPREHENSIF 20

TERBENTUKNYA PRODUK RISET YANG BERKUALITAS DAN PRODUK ABDIMAS YANG BERKELANJUTAN 22

TERCETAKNYA LULUSAN YANG BERKARAKTER DAN BERDAYA SAING 23

BAB IV PENUTUP 25

BAB 1
PENDAHULUAN

Pendahuluan

Sebagai bagian integral dari proses pengembangan dan perencanaan strategis, Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda membuat Rencana Operasional (Renop) untuk tahun 2022. Renop ini bukan semata-mata sebuah dokumentasi formal, melainkan cerminan dari komitmen kami untuk mengukir peran yang lebih signifikan dalam dunia pendidikan tinggi, riset, dan pelayanan masyarakat melalui disiplin ilmu psikologi.

Dalam tahun 2022, Fakultas Psikologi mengambil langkah-langkah proaktif untuk menghadapi dinamika zaman yang semakin kompleks. Renop ini dirancang dengan cermat sebagai panduan strategis bagi seluruh elemen fakultas, mencakup dosen, staf administratif, dan tentu saja, mahasiswa. Dengan penuh semangat, kami mengarahkan fokus kami pada pencapaian tujuan-tujuan strategis yang mendukung visi dan misi fakultas.

Renop ini tidak hanya mencakup dimensi akademik, tetapi juga menggambarkan komitmen kami dalam menciptakan lingkungan belajar yang inklusif, berinovasi, dan berorientasi pada kebutuhan peserta didik. Kami percaya bahwa setiap individu memiliki potensi untuk berkembang secara optimal, dan Fakultas Psikologi berusaha menjadi katalisator dalam menggali potensi tersebut.

Melalui Renop ini, kami merinci program-program unggulan, upaya pengembangan sumber daya manusia, dan kerangka evaluasi kinerja yang dirancang untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam setiap langkah kami. Kami juga berkomitmen untuk memperkuat kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk industri, lembaga penelitian, dan masyarakat umum, untuk memastikan relevansi dan dampak positif dari kontribusi Fakultas Psikologi.

Evaluasi Diri : Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

Hasil evaluasi membantu rencana jangka panjang untuk RENOP. Untag Samarinda melakukan audit mutu internal (AMI) setiap semester, yang diikuti dengan rapat tinjauan manajemen. Rapat tinajuan manajemen menilai hasil AMI untuk mengidentifikasi hal-hal yang membuat Untag Samarinda gagal mencapai tujuan dan sasarannya. Selain itu, membuat rekomendasi tentang cara meningkatkan sasaran mutu untuk periode selanjutnya.

Adapun hasil rapat tinjaun manajemen garis besar ditampilkan pada tabel berikut :

Nomor	Kriteria	Temuan	Tindak Lanjut
1	Visi Misi Tujuan Sasaran	• Sosialisasi VMTS, belum semua civitas akademika di fakultas Psikologi memahami dan melakukan secara komprehensif	• Melakukan sosialisasi dengan mengunakan beragam media, dengan target semua civitas akademik, alumni, stakeholder
2	Tata Pamong,	• Kerjasama Fakultas Psikologi di	• Meningkatkan strategi

	Tata kelola dan Kerjasama	tingkat nasional baik di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih minim	untuk menjalin kerjasama di tingkat nasional di bidang Tri Dharma
3	Kemahasiswaan	• UKM mahasiswa belum semuannya aktif • Belum ada raihan prestasi nasional baik akademik maupun non akademik	• Mendorong UKM mahasiswa untuk membuat program2 dan diadakan pembinaan bagi UKM • Berupaya mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan dan kompetisi nasional
4	SDM	• Jumlah dosen tetap dengan jabatan fungsional lektor masih minim • Jumlah dosen bergelar doktor masih kurang	• Perlu ada strategi untuk mendorong dan memotivasi untuk jabatan fungsional lektor • Mendorong dan memotivasi dosen untuk lanjut studi doktoral
5	Keuangan, sarana prasarana	• Sarana dan prasarana untuk memfasilitasi mahasiswa yang berkebutuhan khusus masing kurang • Peningkatan dana stimulan untuk penelitian dosen	• Peningkatan sarana dan prasarana dan meningkatkan fsiliatas untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus • Meningkatkan anggaran stimulan penelitian dosen
6	Pendidikan	• Masih beradaptasi mengikuti perkembangan pembelajaran MBKM	• Menyeimbangkan dan mengikuti perkembangan kurikulum MBKM
7	Penelitian	• Hasil penelitian masih belum banyak yang belum dipublikasikan • Penelitian bersifat nasional masih minim	• Mendorong dan memfasilitasi untuk mempublikasikan penelitiannya. • Mendorong dan menfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian nasional
8	Pengabdian Masyarakat	• Penyebarluasan hasil pengabdian pada masyarakat belum banyak yang diseminarkan dan dipublikasikan.	• Mendorong dan memfasiliatasi dosen untuk menyeminarkan, mempublikasikan abdimas yang telah dilaksanakan.
9	Luaran dan capaian	• Presentase mahasiswa lulus tepat waktu	• Startegi khusus agar mahasiswa lulus tepat waktu

BAB II
VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Visi

Visi Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda adalah cita-cita besar dan ideal yang mendorong seluruh sivitas akademik untuk berprestasi. Dengan demikian, dalam menjalankan program pendidikannya, Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda memiliki Visi sebagai berikut :

’’Menjadi Fakultas Psikologi yang unggul dan mandiri dibidang peningkatan kualitas hidup sosial masyarakat pada setting urban perkotaan berlandaskan pada nilai kebangsaan“

Misi

Rumusan Visi Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda selaras dengan Misi Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda yaitu :

a. Menyelenggarakan tridharma yang berdaya saing di bidang psikologi dalam peningkatan kualitas hidup sosial masyarakat urban perkotaan
b. Menyelenggarakan tridharma yang mandiri dengan menghasilkan lulusan yang berjiwa enterpreneur di bidang psikologi dan non psikologi
c. Menyelenggarakan tridharma di bidang psikologi yang menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila

Tujuan

a. Menghasilkan tridharma yang berdaya saing di bidang psikologi yang berbasis IPTEKS untuk meningkatkan kualitas hidup sosial masyarakat urban perkotaan yang multikultural
b. Mencetak lulusan yang mandiri dalam berwirausaha pada bidang psikologi dan non psikologi dalam setting urban perkotaan
c. Membentuk lulusan yang mampu hidup berdampingan dalam harmoni yang multikultural dengan berlandaskan pada nilai-nilai kebangsaan

Strategi

a. Menyelenggarakan pelayanan akademik yang berkualitas dan terintegrasi.
b. Meningkatkan fasilitas dan infrastruktur yang modern berbasis teknologi informasi untuk mengembangkan kegiatan mahasiswa.
c. Menyelenggarakan tata kelola organisasi dengan prinsip *good corporate governance*.
d. Melaksanakan kerjasama dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*) di bidang IPTEKS melalui budaya kerja yang produktif pada taraf nasional dan internasional.

e. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang multikultural dan lingkungan hidup yang berkelanjutan.
f. Melaksanakan pengajaran yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkarya sesuai kebutuhan masyarakat, dunia usaha, industri dan pemerintahan.
g. Melaksanakan tridharma guna menghasilkan lulusan yang beridentitas nilai, karakter bangsa, profesional, inovatif dan mengembangkan jiwa kewirausahaan.

2.5. Tata Nilai

Perlu diketahui bahwa tata nilai yang dikembangkan oleh Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda mengacu pada *core value* (Nilai-nilai inti) UNTAG Samarinda, yaitu:

a. Universal

Pengakuan akan kebhinekaan budaya merupakan dasar dari rasa kebersamaan dan menjadi bagian dari jati diri warga UNTAG Samarinda, setiap warga UNTAG Samarinda menjunjung tinggi toleransi dan semangat kebersamaan dalam meniti serta melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Tanpa membedakan agama, ras, etnis, suku, dan lain sebagainya.

b. Nasionalisme dan Humanis

Semangat kebangsaan dan humanisme selalu menyertai penyelenggaraan pendidikan di UNTAG Samarinda melalui penyediaan dan kesempatan proses pembelajaran secara berkesinambungan, dalam rangka menciptakan warga negara yang berakar pada kecerdasan lokal dan bervisi global, berlandaskan prinsip-prinsip penghargaan terhadap hak asasi manusia.

c. Terbuka

Bersedia mendengarkan dan mempertimbangkan dengan sungguh-sungguh pendapat orang lain; adanya keterbukaan akademik guna secara kritis menerima semua informasi dan hasil temuan akademik pihak lain dan bersedia membuka dan membagi semua informasi pengetahuan yang dimiliki kepada pihak yang berhak mengetahui/berkepentingan, kecuali yang bersifat rahasia.

d. Adil

Memberikan kesempatan dan perlakuan yang sama secara adil dan non diskriminatif bagi setiap warga dalam melaksanakan tugas masing-masing, termasuk dalam mengembangkan kegiatan akademik dan kegiatan lainnya.

e. Global

Menunjukkan perilaku semua civitas akademika yang memiliki wawasan yang mendunia, kreatif, inovatif.

BAB III
PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI UNTAG SAMARINDA TAHUN 2023

TERWUJUDNYA TATA KELOLA ORGANISASI

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1.	Evaluasi dan Pemutahkhiran VMTS							
	a. Penyelarasan VMTS Fakultas Psikologi	Semua civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi dan pihak yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda	Visi tidak hanya mencerminkan tujuan Fakultas Psikologi, tetapi juga mendukung visi akademik tentang keunggulan program studi dan didukung oleh data yang mendukung pelaksanaannya.	Kesesuaian VMTS Fakultas Psikologi dengan VMTS Perguruan Tinggi	Peninjauan VMTS	TIM VMTS Fakultas Psikologi dan Unit Penjamin Mutu Fakultas	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester
			Melibatkan pemangku kepentingan baik Internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) maupun Eksternal (alumni, pengguna	Semua pemangku kepentingan terlibat dan ada mekanismenya	Peninjauan VMTS	TIM VMTS Fakultas Psikologi dan Unit Penjamin Mutu Fakultas	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester

			lulusan dan pakar/mitra/ organisasi profesi/pemerintah).					
	b. Merumuskan visi misi Fakultas Psikologi dengan ciri khas program studi Psikologi	Semua civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi dan pihak yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda	Visi misi Fakultas Psikologi dengan ciri khas program studi psikologi	rumusan dikembangkan berdasarkan: Karakteristik keilmuan program studi; Karakteristik program studi; Masukan pengguna lulusan; Kesepakatan asosiasi;	Peninjauan VMTS	TIM VMTS Fakultas Psikologi dan Unit Penjamin Mutu Fakultas	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester
	c. Sosialisasi dan internalisasi VMTS	Civitas akademika	Pemahaman dan internalisasi VMTS oleh civitas akademika	Civitas akademika memahami dan menginternalisasi VMTS	Setiap saat	Semua civitas akademika	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester
2.	Menyediakan dan menerapkan dokumen SPMI							
	a. Setiap unit kerja membuat dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menjadi acuan dalam melakukan suatu kegiatan kerja.	UPMF	Ketercapain GFG	Setiap unit kerja memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menjadi acuan dalam melakukan suatu kegiatan kerja	1 tahun	UPMF	Dekan & WD 1	Setiap semester
	b. Meninjau	Fakultas dan	Ketercapain GFG	Memiliki dokumen	1 tahun	UPMF	Dekan & WD 1	Setiap

	ketersediaan dokumen mutu tingkat Institusi: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, formulir SPMI, standar operasional prosedur (SOP), panduan audit mutu, dan panduan survei tingkat kepuasan	Program Studi		mutu tingkat Institusi: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, formulir SPMI, standar operasional prosedur (SOP), panduan audit mutu, dan panduan survei tingkat kepuasan				semester
3.	Sosialisasi terhadap segala bentuk peraturan/pedoman/prosedur baru yang akan diterapkan	Civitas akademika	Pemahaman dan pelaksnaan peraturan dan pedoman	Penerapan aturan dan pedoman	Setiap aktivitas	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester
4.	Pelaksanaan PPEPP							
	a. Terlaksananya dan terdokumentasinya AMI (Audit Mutu Internal) setiap semester	Prodi, UPMF	AMI terlaksana sesuai tujuan	Laporan AMI yang menunjukkan setiap prodi telah melakukan Tridaharma sesuai target atau melampaui target	Setiap semester	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester
	b. Terlaksanannya dan terdokumentasinya Rapat tinjauan managemen	Prodi & UPMF	Upaya perbaikan dalam pengelolaan semua unit prodi dan fakultas	Ada perbaikan mutu pelaksanaan semua kegiatan akademik dan non akademik	Selesai dilaksanakannya AMI	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester
	c. Penyelenggaraan survei tingkat kepuasan pemangku	Civitas akademika dan pemangku	Laporan pelaksanaan pengukuran kepuasan memenuhi	Memiliki dan menerapkan kebijakan	Setiap semeters	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester

	kepentingan.	kepentingan	aspek berikut. a. Menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, dan mudah digunakan. b. Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif. c. Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan.	pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan internal dan eksternal pada semua kriteria.				

TERWUJUDNYA SDM DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEBAGAI AGEN PERUBAHAN

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Penambahan Dosen Bergelar S3							
	a. Mendorong Dosen Studi Lanjut	Dosen masa Kerja min 7 tahun	1 Dosen	Dosen diterima sbg Mhs S3	Penyelesaian studi max 4 Tahun	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
	b. Dosen Studi S3 Lulus tepat waktu	Dosen yang studi lanjut	Dosen lulus tepat waktu	Progres studi sesuai rencana	Selama masa studi	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Laporan studi setiap semester
2	Percepatan kenaikan jenjang akademik Dosen							
	a. Mengadakan Bimtek kenaikan jenjang akademik secara kontinyu	Semua dosen	75 % dosen mengikuti bimtek	Pemahaman dosen mengenai PAK	Minimal satu kali dalam satu semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
	b. Membuat Peta Perencanaan Jenjang akademik dosen	Semua dosen	Semua dosen	Informasi dan pemantuan dosen yang lamban dalan kenaikan pangkat akademik	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Tengah dan akhir semster
	c. Peta perencanaan dosen peserta serdos	Dosen yang belum memiliki serdos	Semua prodi dan SDM	Dosen yang belum serdos lebih terpantau jumlah dan persiapan	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Tengah dan akhir semster
	c. Sosialisasi serdos dan	Dosen yang	75 % dosen yang	Mampu mengisi	Setiap	WD II	Dekan	Tengah

	pengisian LKD	belum memiliki serdos	belum serdos	LKD dengan benar	semester		Wakil Dekan II	dan akhir semster
	d. Pelatihan Pekerti	Semua Dosen	Kompetensi Dosen meningkat	Dosen profesional	Setiap tahun	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semeter
4	Peningkatan Sertifikasi kompetensi/profesi Dosen							
	a. Peta Perencanaan Dosen sertfikasi Profesi	Semua dosen	Semua SDM	Informasi dan pemantuan dosen tersertfikasi	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semeter
5	Peningkatan Recognisi Dosen							
	a. Implementasi Kerjasama dengan PT di dalam negeri atau tingkat nasional	PT yang sudah ada MOU dengan UNTAG	Dosen dengan kuliafikasi lektor, satu kali dalam satu tahun	visiting lecture di perguruan tinggi nasional/ internasional	Satu tahun	Kaprodi WD I	Dekan Wakil Dekan I	Setiap semester
	b. Implementasi Kerjasama dengan DUDI	Perusahaan atau Instansi yang sudah MOU dengan Fakultas Psikologi	Dosen, satu kali satu semester	dosen memiliki pengalaman praktisi di dunia Industri	Satu tahun	Kaprodi WD I	Dekan Wakil Rektor I	Pertengahan dan akhir semester
6.	Pengembangan Dosen dan Tendik							
	a. Pelatihan kepemimpinan	Dosen dan tendik	Semua struktural dan calon pemegang struktural	Dosen dan tendik mampu memimpin dengan efektif	satu tahun sekali	Kaprodi WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
	b. Pelatihan ICT	Tendik	Semua tendik	Semua Tendik	Satu tahun	WD II	Wakil Dekan II	Setiap

				menguasai ICT	sekali			semester
	c. Pelatihan sesuai bidang masing-masing	Tendik dan dosen	Semua tendik dan dosen	Pengembangan kompetensi Dosen dan Tendik	Satu tahun sekali untuk setiap dosen atau Tendik	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester

TERBENTUKNYA SISTEM PENGELOLAAN KEUANGAN YANG AKUNTABLE

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Monitoring Pelaksanaan program							
	a. Mengikuti hibah eksternal PKM dan Riset	Dosen dan mahasiswa	Peningkatan perolehan dana hibah riset PKM	5 % PKM terhadap Total dana perguruan tinggi	1 tahun	WD II & prodi	Dekan, WR II	Setiap tahun
	b. Hibah internal bagi dosen yang melakukan riset dan PKM	Dosen dan mahasiswa	Dosen termotivasi untuk menhikuti hibah internal	Semua dana riset dan PK terserap dan kegiatan riset dan PKM terlaksana	1 tahun	Bagian keuangan, semua unit, prodi	Dekan, WD II	
2	Memastikan ketersediaan SOP pengelolaan keuangan							
	a. Pembuatan RKAT dan laporan pengelolaan keuangan	Setiap unit kerja di lingkungan Fakultas Psikologi	RKAT dibuat pertahun dan Laporan keuangan setiap semeter	Tersedianya RKAT dan Laporan pengelolaan keuangan	1 tahun	Semua unit kerja & WD II	Dekan, WR II	Setiap semester

TERBANGUN SARANA DAN PRASARANA YANG MEMENUHI STANDAR *TEACHING FACULTY*

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Pengembangan sarana dan prasarana untuk memenuhi standart teaching university							
	a. Melakukan update dokumen pengelolaan sarana dan prasarana		Dokumen Sapras selalu update	Tersedianya dokumen pengelolaan sarana dan prasarana				
	b. Melaksanakan inventarisasi barang sesuai dengan standar baku yang sudah ditetapkan		Sarana terinventarisir dengan baik	Memiliki dokumen inventarisir		Prodi	Dekan, WD II	Setiap tahun
	c. Melaksanakan pengadaan sarana secara berkala sesuai dengan kebutuhan		Prodi dan unit kerja di Fakultas Psikologimemiliki sarana yang sesuai standart	Persentase 85 % Fasilitas Pendidikan yang terstandarisasi, muthakhir dan cukup		Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
2	Melaksanakan inventarisasi peralatan laboratorium sesuai dengan standar baku yang sudah ditetapkan							
	Melaksanakan pengadaan sarana laboratorium pembelajaran & penelitian secara berkala sesuai dengan kebutuhan.	Laboratorium	Laboratorium memiliki sarana minimal sesuai standart	Peningkatan sarana laboratorium		kepala laboratorium & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester

	Melaksanakan pemeliharaan peralatan di laboratorium pembelajaran & penelitian secara berkala.	Laboratorium	Semua peralatan terpelihara dengan baik	Peralatan laboratorium layak pakai		kepala laboratorium & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan ruang laboratorium		Ruangan laboratorium terpelihara	Ruang labaoratorium layak guna		kepala laboratorium & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
3	Melaksanakan inventarisasi buku dan barang di perpustakaan sesuai dengan standar baku yang sudah ditetapkan.		Buku hardcopy mauun e book, jurnal dll	Buku dan barang di perrpustakaan terdokumentasi		Kepala Perpustakaan & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pengadaan sarana perpustakaan secara berkala sesuai dengan kebutuhan.		Penambahan jumlah buku, ebook dan jurnal	Buku dan sarana selalu uptodate dari sisi jumlah maupun kualitas		Kepala Perpustakaan & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan peralatan di perpustakaan secara berkala.		Semua peralatan terpelihara	Peralatan di perpustakaan layak pakai		Kepala Perpustakaan, Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan ruang perpustakaan secara berkala		Semua ruangan perpusatakan terpelihara	Ruang perpustakaan nyaman untuk di gunakan		Kepala Perpustakaan, Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1.	Pemuthakiran Kurikulum							
	a. Pelatihan Kurikulum kurikulum berbasis OBE (Outcome Based Education)	Prodi, WD, UPMF, dan Tim Kurikulum	Semua peserta mampu merancang Kurikulum OBE dan model pembelajaran	Kurikulum semua prodi muthakir, megikuti perkembangan jaman	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Sebelum dan sesudah pelatihan
	b. Peninjauan Kurikulum	Prodi, WD, UPMF, dan Tim Kurikulum	Melakukan peninjauan kurikulum	Kurikulum dan pembelajaran up to date	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Setiap semester
	c. Merancang Kurikukulum OBE	Prodi, WD, UPMF, dan Tim Kurikulum	kurikulum OBE	Kurikulum OBE diimplementasikan	Satu tahun	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Setiap semester
	d. Evaluasi RPS dan Bahan Kajian Mata kuliah	Semua RPS matakuliah	Bahan kajian mengikuti perkembangan dan mendukung CPL	CPL tercapai	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Awal dan akhir semester
2.	Implementasi pembelajaran inovatif							
	a. Pembelajaran dengan metode case based method atau team-based project	Mata kuliah semester 5,6,7	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester
	b. Kelas kolaboratif	Semua mata kuliah program S1 ataupun S2	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester

	c. Pembelajaran berbasis pengalaman dan kompetensi	Mata kuliah di program S1	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester
	d. Bahan kajian perkuliahan berbasis penelitian	Mata kuliah inti program studi	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester
3.	Implementasi Program MBKM							
	a.Sosialisasi program MBKM	Semua mahasiswa	Mahasiswa semeter 5,6,7	Animo mahasiswa mengikuti MBKM	Setiap dibuka program MBKM	WD 3	Dekan WD III	setiap selesai kegiatan
	b.Evaluasi Pelaksanaan MBKM	Program MBKM yang dilaksnakan	Perbaikan program MBKM berikutknya	Pelaksanaan MBKM semakin baik	setiap semester	kaprodi WD1	Dekan WD 1	Setiap semeter
4.	Penjaminan mutu pembelajaran							
	a. Update pedoman akademik	Prodi	Fakultas memiliki pedoman akademik	Pedoman akademik terupade	Satu semeter	UPMF	Dekan WD I	Setiap tahun
	b. Pelaksanaan Monev	Setiap kegiatan akademik	Monev dilaksnakan dan diadministrasikan dengan baik	Penjaminan mutu kegiatan akademik	Satu semeter	UPMF	Dekan WD I	Setiap semester

TERWUJUDNYA SISTEM PEMBINAAN KEMAHASISWAAN KOMPREHENSIF

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Menyusun dan meng implementasikan sistem pembinaan kemahasiswaan komprehensif yang mencakup berbagai aspek pengembangan diri mahasiswa.	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembinaan	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembinaan sebesar 20% dalam periode satu tahun	Tingkat Partisipasi Mahasiswa	Per Tahun	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	
2	Meningkatkan kualitas pengalaman mahasiswa dalam aspek akademik, kepemimpinan, pengabdian masyarakat, dan keterampilan lainnya.	Meningkatkan kualitas akademik dan non akademik mahasiswa	Meningkatkan rata-rata IPK mahasiswa	Peningkatan Kualitas Akademik	Setiap Semester	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	
3	Mendorong partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi kemahasiswaan.	Mengembangkan keterampilan kepemimpinan dan Pengabdian mahasiswa	Meningkatkan evaluasi diri dari mahasiswa terkait peningkatan keterampilan kepemimpinan sebesar 25% dalam periode satu tahun	Pengembangan Kepemimpinan dan capaian prestasi	Setiap Semester	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	
4	Pembinaan Mahasiswa untuk mengikuti kegiatan yang bersifat kompetisi	Semua mahasiswa yang memiliki kompetensi	Meningkatkan kemampuan mahasiswa	Pengembangan minat dan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD III dan Kaprodi		

TERBENTUKNYA PRODUK RISET YANG BERKUALITAS DAN PRODUK ABDIMAS YANG BERKELANJUTAN

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Pengendalian dan peningkatan standar hasil penelitian.							
	a. Evaluasi Renstra Penelitian dan PKM	Prodi	Renstra peneltian dan PKM selaras dengan Renstra univ	Memiliki dokumen renstra penelitian yang selaras denga Renstra Universitas		Prodi	WD 1	Setiap semester
	b. Evaluasi Panduan penelitian dan PKM	Prodi	Tersedia panduan penelitiandan PKM	Memiliki panduan penelitian dan PKM		Prodi	WD 1	Setiap semeter
	c. Roadmap penelitian	Prodi	Memiliki Roadmap penelitian			WD 1	WD 1	Setiap semester
2	Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian dan PKM							
	a. Pelatihan metodologi penelitian	Dosen	75 % dosen memiliki ketrampilan meneliti	Semua dosen melakukan penelitian		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	b. Pelatihan penulisan artikel ilmiah untuk publikasi	Dosen	75 % dosen memiliki kemampuan menulis ilmiah	Peningkatan publikasi		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	c. Bimtek penyusunan proposal untuk hibah	Dosen	50 % dosen mengikuti hibah	Peningkatan perolehan hibah		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester

			eksternal					
	d. Bimtek penulisan buku ajar	Dosen	70 % dosen membuat buku ajar	Peningkatan buku ajar		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	c. Pelatihan Inovasi	Dosen	70 % dosen melakukan inovasi	Peningkatan inovasi		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
3	Penyebarluasan hasil penelitian							
	a. Seminar & call for paper tingkat nasional atau Internasional	Prodi	Setiap prodi minimal satu kali setiap semester	Peningkatan publikasi		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	d. Mengikuti seminar & call for paper tingkat nasional dan internasional	Semua dosen di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap dosen minimal 1 kali dalam satu tahun	Peningkatan publikasi			Dekan WD 1	Setiap semester

TERCETAKNYA LULUSAN YANG BERKARAKTER DAN BERDAYA SAING

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung	Evaluasi

							Jawab	
1	Persiapan memasuki dunia kerja							
	a. Workshop persiapan memasuki dunia kerja	Calon lulusan	Calon lulusan siap memasuki dunia kerja	75 % lulusan yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta Dan 80 % Kepuasan Pengguna Lulusan Setiap semester	Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester
	b. Peningkatan soft skill calon lulusan	Calon lulusan	Peningkatan soft skill		Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester
	c. Sertifikasi bagi lulusan	Calon lulusan dan alumni	Peningkatan soft skill		Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester
	d. Job Fair	Calon lulusan dan alumni	Link match antara lulusan dan user		Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester

BAB IV
PENUTUP

Dengan penuh rasa syukur dan harapan, kami mencapai akhir dari dokumen ini, Rencana Operasional (Renop) Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda untuk tahun 2022. Renop ini bukanlah akhir dari sebuah perjalanan, melainkan awal dari serangkaian upaya dan dedikasi untuk mewujudkan visi dan misi fakultas kami.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi, dari dosen yang gigih mengembangkan program akademik, staf administratif yang mendukung kelancaran operasional, hingga mahasiswa yang menjadi pusat dari upaya pendidikan ini. Keberhasilan setiap langkah yang tertuang dalam Renop ini tidak mungkin terwujud tanpa kolaborasi dan komitmen bersama.

Renop ini bukan hanya sekadar rencana kerja, melainkan komitmen kami untuk terus beradaptasi, berkembang, dan memberikan kontribusi maksimal bagi kemajuan ilmu psikologi serta masyarakat sekitar. Kami memahami bahwa tantangan akan selalu ada, dan kami siap menghadapinya dengan semangat pantang menyerah dan tekad untuk memberikan yang terbaik.

Sebagai fakultas yang berbasis pada ilmu psikologi, kami percaya bahwa setiap individu memiliki potensi yang tak terbatas, dan Fakultas Psikologi memiliki peran penting dalam membantu merealisasikan potensi tersebut. Melalui Renop ini, kami merangkai langkah-langkah strategis untuk menciptakan lingkungan yang memungkinkan setiap individu tumbuh dan berkembang secara optimal.

Terima kasih atas dukungan dan dedikasi yang telah diberikan. Mari kita berkolaborasi dan menjadikan tahun 2022 sebagai tahun penuh prestasi dan terobosan untuk Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda.