



FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA



RENCANA OPERASIONAL

2021



YAYASAN PENDIDIKAN 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
FAKULTAS PSIKOLOGI

Program Studi Psikologi

Status : "Terakreditasi B" SK No. 1949/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018, Tanggal 24 Juli 2018
Alamat Jl. Ir. H. Juanda Kotak Pos 1052 Samarinda 75124 Telp. 082155822787

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
Nomor : 014 /SK/FPSI/2021

TENTANG
RENCANA OPERASIONAL
FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA
TAHUN AKADEMIK 2021

DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI

- Menimbang : 1. Bahwa RENOP merupakan penjabaran lebih lanjut dari RENSTRA dalam upaya pencapaian Visi Misi dan Tujuan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda. RENOP lebih lanjut akan di jabarkan lagi menjadi Rencana Anggaran Biaya (RAB);
2. Bahwa untuk keperluan tersebut diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Psikologi Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Pedoman Pendidikan Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2010.
6. Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda Tahun 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Menetapkan Rencana Operasional (RENOP) Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda tahun 2021 terlampir seperti dalam surat keputusan ini.
KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini maka akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Samarinda
Pada tanggal : 4 Januari 2021

Dekan,


Diana Imawati, S.Psi., M.Psi.,
NIP. 62.17.1.0262

- Lembusan Kepada Yth.:
1. Rektor Untag 1945 Samarinda
2. Dekan Fakultas Psikologi Untag 1945 Samarinda
3. Ketua Program Studi Psikologi Untag 1945 Samarinda
4. Unit Penjaminan Mutu Fakultas
5. Arsip.

KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur dan penuh dedikasi, kami menyusun Laporan Rencana Operasional (Renop) Tahun 2021. Laporan ini mencerminkan komitmen kami untuk mencapai tujuan strategis organisasi, menghadapi tantangan, dan meningkatkan kinerja fakultas psikologi

Tahun 2021 telah menjadi tahun yang penuh dinamika dan adaptasi di berbagai sektor. Di tengah-tengah perubahan lingkungan eksternal yang cepat dan seringkali tidak terduga, fakultas kami terus berusaha untuk tetap relevan, efisien, dan berfokus pada pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.

Rencana Operasional ini memberikan gambaran menyeluruh tentang pencapaian kami sepanjang tahun 2021, termasuk pencapaian utama, tantangan yang dihadapi, serta langkah-langkah strategis yang diambil untuk menghadapi perubahan pasar dan memastikan kelangsungan operasional. Selain itu, kami juga menyoroti inisiatif-inisiatif khusus yang telah kami lakukan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim yang telah berkontribusi secara maksimal, para pemangku kepentingan yang setia mendukung, dan semua pihak yang turut serta dalam perjalanan organisasi kami selama tahun lalu. Semangat kolaborasi dan semangat berinovasi yang terus berkembang di fakultas psikologi merupakan modal berharga yang akan terus kami kembangkan.

Dengan keyakinan dan semangat yang tinggi, kami melangkah ke tahun berikutnya dengan tekad kuat untuk terus meningkatkan kinerja, menjawab tantangan, dan memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Semoga Laporan Renop Tahun 2021 ini dapat memberikan pemahaman yang komprehensif dan memberikan banyak manfaat untuk berbagai pihak.

Samarinda, Januari 2021

Dekan,

Daftar Isi

SK RENOP TAHUN 2021	2
<u>KATA PENGANTAR</u>	3
<u>BAB 1 PENDAHULUAN</u>	5
A. <u>Pendahuluan</u>	5
B. <u>Evaluasi Diri : Hasil Rapat Tinjauan Manajemen</u>	7
<u>BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN</u>	7
2.1. <u>Visi</u>	7
2.2. <u>Misi</u>	7
2.3. <u>Tujuan</u>	7
2.4. <u>Strategi</u>	7
2.5. <u>Tata Nilai</u>	8
<u>BAB III PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI UNTAG SAMARINDA TAHUN 2023</u>	9
1. <u>TERWUJUDNYA TATA KELOLA ORGANISASI</u>	9
2. <u>TERWUJUDNYA SDM DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEBAGAI AGEN PERUBAHAN</u>	13
3. <u>TERBENTUKNYA SISTEM PENGELOLAAN KEUANGAN YANG AKUNTABLE</u> 15	
4. <u>TERBANGUN SARANA DAN PRASARANA YANG MEMENUHI STANDAR TEACHING FACULTY</u>	16
5. <u>TERWUJUDNYA SISTEM PENDIDIKAN YANG INOVATIF YANG BERORIENTASI PADA MASA DEPAN</u>	18
6. <u>TERWUJUDNYA SISTEM PEMBINAAN KEMAHASISWAAN KOMPREHENSIF</u> 20	
7. <u>TERBENTUKNYA PRODUK RISET YANG BERKUALITAS DAN PRODUK ABDIMAS YANG BERKELANJUTAN</u>	21
8. <u>TERCETAKNYA LULUSAN YANG BERKARAKTER DAN BERDAYA SAING</u> 23	
<u>BAB IV PENUTUP</u>	24

BAB 1

PENDAHULUAN

Pendahuluan

Seiring dengan perubahan dinamika sosial, teknologi, dan tuntutan masyarakat yang semakin kompleks, Fakultas Psikologi memiliki peran yang penting dalam mendukung pertumbuhan dan pengembangan individu serta masyarakat secara keseluruhan. Tahun 2021 menjadi tahun yang signifikan bagi Fakultas Psikologi dalam merancang dan menjalankan Renop (Rencana Operasional) sebagai landasan strategis untuk mencapai visi dan misi fakultas.

Dalam konteks global yang terus berubah, peran psikologi sebagai ilmu yang memahami dan menganalisis perilaku manusia menjadi semakin penting. Fakultas Psikologi dihadapkan pada tugas menantang untuk terus menghasilkan lulusan yang tidak hanya memiliki keahlian akademis, tetapi juga kepekaan sosial, kemampuan analitis, dan keterampilan interpersonal yang diperlukan dalam berbagai konteks profesi.

Tahun 2021 ini, Renop Fakultas Psikologi akan fokus pada beberapa aspek kunci, seperti peningkatan kualitas kurikulum untuk menjawab perubahan kebutuhan industri dan masyarakat, pengembangan penelitian yang relevan dengan tantangan kontemporer, serta peningkatan layanan dan fasilitas yang mendukung pengalaman belajar mahasiswa.

Melalui upaya bersama, kolaborasi antara dosen, mahasiswa, dan pihak terkait, diharapkan Renop Fakultas Psikologi tahun ini dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam mencetak lulusan yang mampu memberikan dampak positif pada masyarakat dan menghadapi berbagai perubahan dan tantangan di masa depan.

Renop ini bukan hanya sebagai sebuah rencana operasional, tetapi juga sebagai komitmen nyata Fakultas Psikologi untuk terus berkembang dan beradaptasi guna memenuhi tuntutan zaman. Dengan semangat inovasi dan kolaborasi, mari bersama-sama membangun Fakultas Psikologi yang lebih berkualitas dan relevan di tahun 2021 ini.

Evaluasi Diri : Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

Setiap semester, Untag Samarinda melakukan audit mutu internal (AMI), yang diikuti dengan rapat tinjauan manajemen. Hasil AMI dievaluasi oleh rapat tinjauan manajemen untuk menentukan alasan Untag Samarinda gagal mencapai tujuan dan sasaran. Selain itu, berikan saran untuk meningkatkan sasaran mutu untuk periode yang akan datang.

Hasil rapat tinjauan manajemen garis besar ditampilkan pada tabel berikut :

Nomor	Kriteria	Temuan	Tindak Lanjut
1	Visi Misi Tujuan Sasaran	<ul style="list-style-type: none">Sosialisasi VMTS, belum semua civitas akademika di fakultas Psikologi memahami dan melakukan secara komprehensif	<ul style="list-style-type: none">Melakukan sosialisasi dengan menggunakan beragam media, dengan target semua civitas akademik, alumni,

			stakeholder
2	Tata Pamong, Tata kelola dan Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama Fakultas Psikologi di tingkat nasional baik di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih minim 	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan strategi untuk menjalin kerjasama di tingkat nasional di bidang Tri Dharma
3	Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> • UKM mahasiswa belum semuanya aktif 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong UKM mahasiswa untuk membuat program2 dan diadakan pembinaan bagi UKM
4	SDM	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dosen tetap dengan jabatan fungsional lektor masih minim • Jumlah dosen bergelar doktor masih kurang 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu ada strategi untuk mendorong dan memotivasi untuk jabatan fungsional lektor • Mendorong dan memotivasi dosen untuk lanjut studi doktoral
5	Keuangan, sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> • Sarana dan prasarana untuk memfasilitasi mahasiswa yang berkebutuhan khusus masing kurang • Peningkatan dana stimulan untuk penelitian dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan sarana dan prasarana dan meningkatkan fasilitas untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus • Meningkatkan anggaran stimulan penelitian dosen
6	Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Masih beradaptasi mengikuti perkembangan pembelajaran MBKM 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyeimbangkan dan mengikuti perkembangan kurikulum MBKM
7	Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil penelitian masih belum banyak yang belum dipublikasikan • Penelitian bersifat nasional masih minim 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong dan memfasilitasi untuk mempublikasikan penelitiannya. • Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian nasional
8	Pengabdian Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Penyebarluasan hasil pengabdian pada masyarakat belum banyak yang diseminarkan dan dipublikasikan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk menyeminarkan, mempublikasikan abdimas yang telah dilaksanakan.
9	Luaran dan capaian	<ul style="list-style-type: none"> • Presentase mahasiswa lulus tepat waktu 	<ul style="list-style-type: none"> • Startegi khusus agar mahasiswa lulus tepat waktu

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Visi

Visi Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda adalah cita-cita besar dan ideal yang mendorong seluruh sivitas akademik untuk berprestasi. Dengan demikian, dalam menjalankan program pendidikannya, Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda memiliki Visi sebagai berikut :

”Menjadi Fakultas Psikologi yang unggul dan mandiri dibidang peningkatan kualitas hidup sosial masyarakat pada setting urban perkotaan berlandaskan pada nilai kebangsaan“

Misi

Rumusan Visi Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda selaras dengan Misi Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda yaitu :

- a. Menyelenggarakan tridharma yang berdaya saing di bidang psikologi dalam peningkatan kualitas hidup sosial masyarakat urban perkotaan
- b. Menyelenggarakan tridharma yang mandiri dengan menghasilkan lulusan yang berjiwa enterpreneur di bidang psikologi dan non psikologi
- c. Menyelenggarakan tridharma di bidang psikologi yang menjunjung tinggi nilai-nilai Pancasila

Tujuan

- a. Menghasilkan tridharma yang berdaya saing di bidang psikologi yang berbasis IPTEKS untuk meningkatkan kualitas hidup sosial masyarakat urban perkotaan yang multikultural
- b. Mencetak lulusan yang mandiri dalam berwirausaha pada bidang psikologi dan non psikologi dalam setting urban perkotaan
- c. Membentuk lulusan yang mampu hidup berdampingan dalam harmoni yang multikultural dengan berlandaskan pada nilai-nilai kebangsaan

Strategi

- a. Menyelenggarakan pelayanan akademik yang berkualitas dan terintegrasi.
- b. Meningkatkan fasilitas dan infrastruktur yang modern berbasis teknologi informasi untuk mengembangkan kegiatan mahasiswa.
- c. Menyelenggarakan tata kelola organisasi dengan prinsip *good corporate governance*.
- d. Melaksanakan kerjasama dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*) di bidang IPTEKS melalui budaya kerja yang produktif pada taraf nasional dan internasional.
- e. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang multikultural dan lingkungan hidup yang berkelanjutan.

- f. Melaksanakan pengajaran yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkarya sesuai kebutuhan masyarakat, dunia usaha, industri dan pemerintahan.
- g. Melaksanakan tridharma guna menghasilkan lulusan yang beridentitas nilai, karakter bangsa, profesional, inovatif dan mengembangkan jiwa kewirausahaan.

2.5. Tata Nilai

Perlu diketahui bahwa tata nilai yang dikembangkan oleh Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda mengacu pada *core value* (Nilai-nilai inti) UNTAG Samarinda, yaitu:

- a. Universal
Pengakuan akan kebhinekaan budaya merupakan dasar dari rasa kebersamaan dan menjadi bagian dari jati diri warga UNTAG Samarinda, setiap warga UNTAG Samarinda menjunjung tinggi toleransi dan semangat kebersamaan dalam meniti serta melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Tanpa membedakan agama, ras, etnis, suku, dan lain sebagainya.
- b. Nasionalisme dan Humanis
Semangat kebangsaan dan humanisme selalu menyertai penyelenggaraan pendidikan di UNTAG Samarinda melalui penyediaan dan kesempatan proses pembelajaran secara berkesinambungan, dalam rangka menciptakan warga negara yang berakar pada kecerdasan lokal dan bervisi global, berlandaskan prinsip-prinsip penghargaan terhadap hak asasi manusia.
- c. Terbuka
Bersedia mendengarkan dan mempertimbangkan dengan sungguh-sungguh pendapat orang lain; adanya keterbukaan akademik guna secara kritis menerima semua informasi dan hasil temuan akademik pihak lain dan bersedia membuka dan membagi semua informasi pengetahuan yang dimiliki kepada pihak yang berhak mengetahui/berkepentingan, kecuali yang bersifat rahasia.
- d. Adil
Memberikan kesempatan dan perlakuan yang sama secara adil dan non diskriminatif bagi setiap warga dalam melaksanakan tugas masing-masing, termasuk dalam mengembangkan kegiatan akademik dan kegiatan lainnya.
- e. Global
Menunjukkan perilaku semua civitas akademika yang memiliki wawasan yang mendunia, kreatif, inovatif.

BAB III
PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI UNTAG SAMARINDA TAHUN 2023

TERWUJUDNYA TATA KELOLA ORGANISASI

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1.	Evaluasi dan Pemutakhiran VMTS							
	a. Penyelarasan VMTS Fakultas Psikologi	Semua civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi dan pihak yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda	Visi tidak hanya mencerminkan tujuan Fakultas Psikologi, tetapi juga mendukung visi akademik tentang keunggulan program studi dan didukung oleh data yang mendukung pelaksanaannya.	Kesesuaian VMTS Fakultas Psikologi dengan VMTS Perguruan Tinggi	Peninjauan VMTS	TIM VMTS Fakultas Psikologi dan Unit Penjamin Mutu Fakultas	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester
			Melibatkan pemangku kepentingan baik Internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) maupun Eksternal (alumni, pengguna	Semua pemangku kepentingan terlibat dan ada mekanismenya	Peninjauan VMTS	TIM VMTS Fakultas Psikologi dan Unit Penjamin Mutu Fakultas	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester

			lulusan dan pakar/mitra/ organisasi profesi/pemerintah).					
	b. Merumuskan visi misi Fakultas Psikologi dengan ciri khas program studi Psikologi	Semua civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi dan pihak yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda	Visi misi Fakultas Psikologi dengan ciri khas program studi psikologi	rumusan dikembangkan berdasarkan: Karakteristik keilmuan program studi; Karakteristik program studi; Masukan pengguna lulusan; Kesepakatan asosiasi;	Peninjauan VMTS	TIM VMTS Fakultas Psikologi dan Unit Penjamin Mutu Fakultas	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester
	c. Sosialisasi dan internalisasi VMTS	Civitas akademika	Pemahaman dan internalisasi VMTS oleh civitas akademika	Civitas akademika memahami dan menginternalisasi VMTS	Setiap saat	Semua civitas akademika	Dekan dan seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap semester
2.	Menyediakan dan menerapkan dokumen SPMI							
	a. Setiap unit kerja membuat dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menjadi acuan dalam melakukan suatu kegiatan kerja.	UPMF	Ketercapain GFG	Setiap unit kerja memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menjadi acuan dalam melakukan suatu kegiatan kerja	1 tahun	UPMF	Dekan & WD 1	Setiap semester
	b. Meninjau	Fakultas dan	Ketercapain GFG	Memiliki dokumen	1 tahun	UPMF	Dekan & WD 1	Setiap

	ketersediaan dokumen mutu tingkat kebijakan manual standar formulir standar operasional prosedur (SOP), panduan audit mutu, dan panduan survei tingkat kepuasan	Program Studi		mutu tingkat Institusi: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, formulir SPMI, standar operasional prosedur (SOP), panduan audit mutu, dan panduan survei tingkat kepuasan				semester
3.	Sosialisasi terhadap segala bentuk peraturan/pedoman/prosedur baru yang akan diterapkan	Civitas akademika	Pemahaman dan pelaksanaan peraturan dan pedoman	Penerapan aturan dan pedoman	Setiap aktivitas	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester
4.	Pelaksanaan PPEPP							
	a. Terlaksananya dan terdokumentasinya AMI (Audit Mutu Internal) setiap semester	Prodi, UPMF	AMI terlaksana sesuai tujuan	Laporan AMI yang menunjukkan setiap prodi telah melakukan Tridharma sesuai target atau melampaui target	Setiap semester	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester
	b. Terlaksananya dan terdokumentasinya Rapat tinjauan manajemen	Prodi & UPMF	Upaya perbaikan dalam pengelolaan semua unit prodi dan fakultas	Ada perbaikan mutu pelaksanaan semua kegiatan akademik dan non akademik	Selesai dilaksanakan AMI	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester
	c. Penyelenggaraan survei tingkat kepuasan pemangku	Civitas akademika dan pemangku	Laporan pelaksanaan pengukuran kepuasan memenuhi	Memiliki dan menerapkan kebijakan	Setiap semesters	Program Studi & UPMF	Dekan, WD 1	Setiap semester

	kepentingan.	kepentingan	<p>aspek berikut.</p> <p>a. Menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, dan mudah digunakan.</p> <p>b. Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif.</p> <p>c. Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan.</p>	<p>pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan internal dan eksternal pada semua kriteria.</p>				
--	--------------	-------------	--	--	--	--	--	--

TERWUJUDNYA SDM DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEBAGAI AGEN PERUBAHAN

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Penambahan Dosen Bergelar S3							
	a. Mendorong Dosen Studi Lanjut	Dosen masa Kerja min 8 tahun	1 Dosen	Dosen diterima sbg Mhs S3	Penyelesaian studi max 4 Tahun	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
	b. Dosen Studi S3 Lulus tepat waktu	Dosen yang studi lanjut	Dosen lulus tepat waktu	Progres studi sesuai rencana	Selama masa studi	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Laporan studi setiap semester
2	Percepatan kenaikan jenjang akademik Dosen							
	a. Mengadakan Bimtek kenaikan jenjang akademik secara kontinyu	Semua dosen	70 % dosen mengikuti bimtek	Pemahaman dosen mengenai PAK	Minimal satu kali dalam satu semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
	b. Membuat Peta Perencanaan Jenjang akademik dosen	Semua dosen	Semua dosen	Informasi dan pemantuan dosen yang lamban dalam kenaikan pangkat akademik	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Tengah dan akhir semster
	c. Peta perencanaan dosen peserta serdos	Dosen yang belum memiliki serdos	Semua prodi dan SDM	Dosen yang belum serdos lebih terpantau jumlah dan persiapan	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Tengah dan akhir semster
	c. Sosialisasi serdos dan pengisian LKD	Dosen yang belum	50 % dosen yang belum serdos	Mampu mengisi LKD dengan	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Tengah dan akhir

		memiliki serdos		benar				semester
	d. Pelatihan Pekerti	Semua Dosen	Kompetensi Dosen meningkat	Dosen profesional	Setiap tahun	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
4	Peningkatan Sertifikasi kompetensi/profesi Dosen							
	a. Peta Perencanaan Dosen sertifikasi Profesi	Semua dosen	Semua SDM	Informasi dan pemantuan dosen tersertifikasi	Setiap semester	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
5	Peningkatan Recognisi Dosen							
	a. Implementasi Kerjasama dengan PT di dalam negeri atau tingkat nasional	PT yang sudah ada MOU dengan UNTAG	Dosen dengan kuliafikasi lektor, satu kali dalam satu tahun	visiting lecture di perguruan tinggi nasional/ internasional	Satu tahun	Kaprodi WD I	Dekan Wakil Dekan I	Setiap semester
	b. Implementasi Kerjasama dengan DUDI	Perusahaan atau Instansi yang sudah MOU dengan Fakultas Psikologi	Dosen, satu kali satu semester	dosen memiliki pengalaman praktisi di dunia Industri	Satu tahun	Kaprodi WD I	Dekan Wakil Rektor I	Pertengahan dan akhir semester
6.	Pengembangan Dosen dan Tendik							
	a. Pelatihan kepemimpinan	Dosen dan tendik	Semua struktural dan calon pemegang struktural	Dosen dan tendik mampu memimpin dengan efektif	satu tahun sekali	Kaprodi WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester
	b. Pelatihan ICT	Tendik	Semua tendik	Semua Tendik menguasai ICT	Satu tahun sekali	WD II	Wakil Dekan II	Setiap semester

	c. Pelatihan sesuai bidang masing-masing	Tendik dan dosen	Semua tendik dan dosen	Pengembangan kompetensi Dosen dan Tendik	Satu tahun sekali untuk setiap dosen atau Tendik	WD II	Dekan Wakil Dekan II	Setiap semester

TERBENTUKNYA SISTEM PENGELOLAAN KEUANGAN YANG AKUNTABLE

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Monitoring Pelaksanaan program							
	a. Mengikuti hibah eksternal PKM dan Riset	Dosen dan mahasiswa	Peningkatan perolehan dana hibah riset PKM	5 % PKM terhadap Total dana perguruan tinggi	1 tahun	WD II & prodi	Dekan, WR II	Setiap tahun
	b. Hibah internal bagi dosen yang melakukan riset dan PKM	Dosen dan mahasiswa	Dosen termotivasi untuk mengikuti hibah internal	Semua dana riset dan PK terserap dan kegiatan riset dan PKM terlaksana	1 tahun	Bagian keuangan, semua unit, prodi	Dekan, WD II	
2	Memastikan ketersediaan SOP pengelolaan keuangan							
	a. Pembuatan RKAT dan laporan pengelolaan keuangan	Setiap unit kerja di lingkungan Fakultas Psikologi	RKAT dibuat pertahun dan Laporan keuangan setiap semester	Tersedianya RKAT dan Laporan pengelolaan keuangan	1 tahun	Semua unit kerja & WD II	Dekan, WR II	Setiap semester

TERBANGUN SARANA DAN PRASARANA YANG MEMENUHI STANDAR *TEACHING FACULTY*

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Pengembangan sarana dan prasarana untuk memenuhi standart teaching university							
	a. Melakukan update dokumen pengelolaan sarana dan prasarana		Dokumen Sapras selalu update	Tersedianya dokumen pengelolaan sarana dan prasarana				
	b. Melaksanakan inventarisasi barang sesuai dengan standar baku yang sudah ditetapkan		Sarana terinventarisir dengan baik	Memiliki dokumen inventarisir		Prodi	Dekan, WD II	Setiap tahun
	c. Melaksanakan pengadaan sarana secara berkala sesuai dengan kebutuhan		Prodi dan unit kerja di Fakultas Psikologimemiliki sarana yang sesuai standart	Persentase 75 % Fasilitas Pendidikan yang terstandarisasi, muthakhir dan cukup		Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
2	Melaksanakan inventarisasi peralatan laboratorium sesuai dengan standar baku yang sudah ditetapkan							
	Melaksanakan pengadaan sarana laboratorium pembelajaran & penelitian secara berkala sesuai	Laboratorium	Laboratorium memiliki sarana minimal sesuai standart	Peningkatan sarana laboratorium		kepala laboratorium & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester

	dengan kebutuhan.							
	Melaksanakan pemeliharaan peralatan di laboratorium pembelajaran & penelitian secara berkala.	Laboratorium	Semua peralatan terpelihara dengan baik	Peralatan laboratorium layak pakai		kepala laboratorium & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan ruang laboratorium		Ruangan laboratorium terpelihara	Ruang laboatorium layak guna		kepala laboratorium & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
3	Melaksanakan inventarisasi buku dan barang di perpustakaan sesuai dengan standar baku yang sudah ditetapkan.		Buku hardcopy mauun e book, jurnal dll	Buku dan barang di perpustakaan terdokumentasi		Kepala Perpustakaan & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pengadaan sarana perpustakaan secara berkala sesuai dengan kebutuhan.		Penambahan jumlah buku, ebook dan jurnal	Buku dan sarana selalu uptodate dari sisi jumlah maupun kualitas		Kepala Perpustakaan & Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan peralatan di perpustakaan secara berkala.		Semua peralatan terpelihara	Peralatan di perpustakaan layak pakai		Kepala Perpustakaan, Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester
	Melaksanakan pemeliharaan ruang perpustakaan secara berkala		Semua ruangan perpustakaan terpelihara	Ruang perpustakaan nyaman untuk di gunakan		Kepala Perpustakaan, Prodi	Dekan, WD II	Setiap semester

TERWUJUDNYA SISTEM PENDIDIKAN YANG INOVATIF YANG BERORIENTASI PADA MASA DEPAN

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1.	Pemuthakiran Kurikulum							
	a. Pelatihan Kurikulum kurikulum berbasis OBE (Outcome Based Education)	Prodi, WD, UPMF, dan Tim Kurikulum	Semua peserta mampu merancang Kurikulum OBE dan model pembelajaran	Kurikulum semua prodi muthakir, mengikuti perkembangan jaman	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Sebelum dan sesudah pelatihan
	b. Peninjauan Kurikulum	Prodi, WD, UPMF, dan Tim Kurikulum	Melakukan peninjauan kurikulum	Kurikulum dan pembelajaran up to date	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Setiap semester
	c. Merancang Kurikulum OBE	Prodi, WD, UPMF, dan Tim Kurikulum	kurikulum OBE	Kurikulum OBE diimplementasikan	Satu tahun	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Setiap semester
	d. Evaluasi RPS dan Bahan Kajian Mata kuliah	Semua RPS matakuliah	Bahan kajian mengikuti perkembangan dan mendukung CPL	CPL tercapai	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Awal dan akhir semester
2.	Implementasi pembelajaran inovatif							
	a. Pembelajaran dengan metode case based method atau team-based project	Mata kuliah semester 5,6,7	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester
	b. Kelas kolaboratif	Semua mata kuliah program S1 ataupun S2	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester

				mahasiswa				
	c. Pembelajaran berbasis pengalaman dan kompetensi	Mata kuliah di program S1	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester
	d. Bahan kajian perkuliahan berbasis penelitian	Mata kuliah inti program studi	35 % mata kuliah	Kepuasan mahasiswa dan peningkatan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD 1, Kaprodi	Dekan WD I	Pertengahan dan akhir semester
3.	Implementasi Program MBKM							
	a.Sosialisasi program MBKM	Semua mahasiswa	Mahasiswa semester 5,6,7	Animo mahasiswa mengikuti MBKM	Setiap dibuka program MBKM	WD 3	Dekan WD III	setiap selesai kegiatan
	b.Evaluasi Pelaksanaan MBKM	Program MBKM yang dilaksanakan	Perbaikan program MBKM berikutnya	Pelaksanaan MBKM semakin baik	setiap semester	kaprodi WD1	Dekan WD 1	Setiap semester
4.	Penjaminan mutu pembelajaran							
	a. Update pedoman akademik	Prodi	Fakultas memiliki pedoman akademik	Pedoman akademik terupdate	Satu semester	UPMF	Dekan WD I	Setiap tahun
	b. Pelaksanaan Monev	Setiap kegiatan akademik	Monev dilaksanakan dan diadministrasikan dengan baik	Penjaminan mutu kegiatan akademik	Satu semester	UPMF	Dekan WD I	Setiap semester

TERWUJUDNYA SISTEM PEMBINAAN KEMAHASISWAAN KOMPREHENSIF

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Menyusun dan mengimplementasikan sistem pembinaan kemahasiswaan komprehensif yang mencakup berbagai aspek pengembangan diri mahasiswa.	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembinaan	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembinaan sebesar 20% dalam periode satu tahun	Tingkat Partisipasi Mahasiswa	Per Tahun	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	
2	Meningkatkan kualitas pengalaman mahasiswa dalam aspek akademik, kepemimpinan, pengabdian masyarakat, dan keterampilan lainnya.	Meningkatkan kualitas akademik dan non akademik mahasiswa	Meningkatkan rata-rata IPK mahasiswa	Peningkatan Kualitas Akademik	Setiap Semester	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	
3	Mendorong partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi kemahasiswaan.	Mengembangkan keterampilan kepemimpinan dan Pengabdian mahasiswa	Meningkatkan evaluasi diri dari mahasiswa terkait peningkatan keterampilan kepemimpinan sebesar 25% dalam periode satu tahun	Pengembangan Kepemimpinan dan capaian prestasi	Setiap Semester	WDIII dan Kaprodi	Dekan dan WD III	
4	Pembinaan Mahasiswa untuk mengikuti kegiatan yang bersifat kompetisi	Semua mahasiswa yang memiliki kompetensi	Meningkatkan kemampuan mahasiswa	Pengembangan minat dan kompetensi mahasiswa	Setiap semester	WD III dan Kaprodi		

TERBENTUKNYA PRODUK RISET YANG BERKUALITAS DAN PRODUK ABDIMAS YANG BERKELANJUTAN

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Pengendalian dan peningkatan standar hasil penelitian.							
	a. Evaluasi Renstra Penelitian dan PKM	Prodi	Renstra penelitian dan PKM selaras dengan Renstra univ	Memiliki dokumen renstra penelitian yang selaras dengan Renstra Universitas		Prodi	WD 1	Setiap semester
	b. Evaluasi Panduan penelitian dan PKM	Prodi	Tersedia panduan penelitiandan PKM	Memiliki panduan penelitian dan PKM		Prodi	WD 1	Setiap semester
	c. Roadmap penelitian	Prodi	Memiliki Roadmap penelitian			WD 1	WD 1	Setiap semester
2	Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian dan PKM							
	a. Pelatihan metodologi penelitian	Dosen	75 % dosen memiliki ketrampilan meneliti	Semua dosen melakukan penelitian		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	b. Pelatihan penulisan artikel ilmiah untuk publikasi	Dosen	75 % dosen memiliki kemampuan menulis ilmiah	Peningkatan publikasi		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	c. Bimtek penyusunan proposal untuk hibah	Dosen	50 % dosen mengikuti hibah	Peningkatan perolehan hibah		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester

			eksternal					
	d. Bimtek penulisan buku ajar	Dosen	70 % dosen membuat buku ajar	Peningkatan buku ajar		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	c. Pelatihan Inovasi	Dosen	70 % dosen melakukan inovasi	Peningkatan inovasi		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
3	Penyebarluasan hasil penelitian							
	a. Seminar & call for paper tingkat nasional atau Internasional	Prodi	Setiap prodi minimal satu kali setiap semester	Peningkatan publikasi		Prodi, WD 1	Dekan WD 1	Setiap semester
	d. Mengikuti seminar & call for paper tingkat nasional dan internasional	Semua dosen di lingkungan Fakultas Psikologi	Setiap dosen minimal 1 kali dalam satu tahun	Peningkatan publikasi			Dekan WD 1	Setiap semester

TERCETAKNYA LULUSAN YANG BERKARAKTER DAN BERDAYA SAING

No	Program	Sasaran	Target	Indikator	Waktu	Pelaksana	Penanggung Jawab	Evaluasi
1	Persiapan memasuki dunia kerja							
	a. Workshop persiapan memasuki dunia kerja	Calon lulusan	Calon lulusan siap memasuki dunia kerja	75 % lulusan yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta Dan 80 % Kepuasan Pengguna Lulusan Setiap semester	Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester
	b. Peningkatan soft skill calon lulusan	Calon lulusan	Peningkatan soft skill		Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester
	c. Sertifikasi bagi lulusan	Calon lulusan dan alumni	Peningkatan soft skill		Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester
	d. Job Fair	Calon lulusan dan alumni	Link match antara lulusan dan user		Setiap semester	Kaprodi, WD III	Dekan, WD III	Setiap semester

BAB IV PENUTUP

Kami sangat bersyukur dapat menyelesaikan dokumen ini, Rencana Operasional Fakultas Psikologi UNTAG Samarinda untuk tahun 2021. Ini adalah awal dari banyak upaya dan dedikasi untuk mewujudkan visi dan misi fakultas kami. Renop ini bukanlah akhir dari sebuah perjalanan, melainkan awal dari serangkaian upaya dan dedikasi untuk mewujudkan visi dan misi fakultas kami.

Dengan penuh semangat dan tekad, Renop Fakultas Psikologi tahun 2021 ini menjadi tonggak berharga dalam perjalanan kita untuk menjawab dinamika atau perubahan zaman. Melalui kolaborasi yang erat antara seluruh elemen fakultas, kami berharap bahwa langkah-langkah strategis yang telah dirumuskan akan menjadi landasan kuat menuju pencapaian visi dan misi.

Tahun depan bukan hanya menjadi tantangan, tetapi juga peluang untuk terus melangkah maju, menghadirkan inovasi, dan memberikan kontribusi positif bagi perkembangan ilmu psikologi serta pengembangan mahasiswa. Mari kita bersama-sama menggenggam masa depan yang cerah, membawa Fakultas Psikologi ke puncak keunggulan dan relevansi. Terima kasih atas dedikasi dan kerjasama seluruh pihak dalam mewujudkan cita-cita bersama ini.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi, dan mendukung kelancaran rencana operasional. Keberhasilan setiap langkah yang tertuang dalam Renop ini tidak mungkin terwujud tanpa kolaborasi dan komitmen bersama.